

А К Т
ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ
ПО КОЛИЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ

Номер документа	Дата составления

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

" _____ " _____ года

_____ года

*Организация-получатель, место приемки товара: _____

*Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: " _____ " _____ г.
по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

_____ доставлен товар.

*Дата отправления товара " _____ " _____ г.

***Таблица 1 – Информация из транспортной накладной и упаковочного листа**

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	№ позиции в упаковочном листе	Количество (шт., м)		
				по транспортной накладной	по упаковочному листу	фактически поступило

Для фитингов

*Информация с коробки (или приложить фото):

№ п/п из таблицы 1					
№ коробки					
вес брутто коробки					
ФИО фасовщика, если коробка не сборная					
№ смены, если коробка не сборная					
дата фасовки, если коробка не сборная					

*Информация со стикера на пакете (или приложить фото):

дата производства					
-------------------	--	--	--	--	--

Для труб

*Информация со стикера на упаковке (или приложить фото)

№ п/п из таблицы 1					
№ упаковки					
вес брутто упаковки					
ФИО упаковщика					
№ партии					
дата, время					

*Информация с маркировки, нанесенной на трубу (или приложить фото):

дата, время производства					
--------------------------	--	--	--	--	--

*Состояние товара и упаковки в момент осмотра (в случае нарушения упаковки, прикрепить фото):

*Способ определения недостающего товара: _____

*Заключение комиссии (недостача товара, причины и место образования): _____

*Предложения по претензии: _____

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству, согласно действующим Инструкциям № П-6 и № П-7, и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

*Члены комиссии: _____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Решение руководителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20____ г.

Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения!!!