

**А К Т**  
**ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ**  
**ПО КОЛИЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ**

Номер документа	Дата составления

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

\*Организация-получатель, место приемки товара: \_\_\_\_\_

\*Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
по сопроводительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

\_\_\_\_\_ доставлен товар.

\*Дата отправления товара “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

**\*Таблица 1 – Информация из транспортной накладной и упаковочного листа**

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	№ позиции в упаковочном листе	Количество (шт., м)		
				по транспортной накладной	по упаковочному листу	фактически поступило

**Для фитингов**

\*Информация с коробки (или приложить фото):

№ п/п из таблицы 1					
№ коробки					
вес брутто коробки					
ФИО фасовщика, если коробка не сборная					
№ смены, если коробка не сборная					
дата фасовки, если коробка не сборная					

\*Информация со стикера на пакете (или приложить фото):

дата производства					
-------------------	--	--	--	--	--

**Для труб**

\*Информация со стикера на упаковке (или приложить фото)

№ п/п из таблицы 1					
№ упаковки					
вес брутто упаковки					
ФИО упаковщика					
№ партии					
дата, время					

\*Информация с маркировки, нанесенной на трубу (или приложить фото):

дата, время производства					
--------------------------	--	--	--	--	--

\*Состояние товара и упаковки в момент осмотра (в случае нарушения упаковки, прикрепить фото): \_\_\_\_\_

\*Способ определения недостающего товара: \_\_\_\_\_

\*Заключение комиссии (недостача товара, причины и место образования): \_\_\_\_\_

\*Предложения по претензии: \_\_\_\_\_

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству, согласно действующим Инструкциям № П-6 и № П-7, и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

\*Члены комиссии:

_____ (место работы, должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (место работы, должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (место работы, должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)**

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Решение руководителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения!!!**